

ИП «Астана» бөбекжайы
№ 1 педагогикалық кеңес хаттамасы

Бастапқы педагогикалық кеңес

Өткізілген күні: 29.08.2024ж

Өткізілген орны: ИП «Астана» бөбекжайы

Қатысқандар: 8 педагог

Қатыспағандар: 0

Төраға: Мусина Аслия Ирановна

Хатшы: Катчикова Жанна Маратовна

Тақырыбы: Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024–2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024–2025 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы жұмыстың басым бағыттарын талқылау және қажетті жоспарлар мен регламенттерді қабылдау.

Педагогикалық кеңеске дайындық

- Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс нәтижелері бойынша талдамалық есеп әзірленді.
- 2023–2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары талқылауға дайындалды.
- Педагогтердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өту кестелерінің жобалары құрастырылды.
- Ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті мен күн тәртібінің жобалары әзірленді.

Күн тәртібі

1. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. Жазғы сауықтыру кезеңінің нәтижелері.
3. 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау: мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтары; «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру; балалардың кешенді қауіпсіздігі бойынша педагогтер мен ата-аналардың міндеттері.
4. Ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, күн тәртібін, перспективалық жоспарларды, педагогтердің өз білімін жетілдіру жоспарларын бекіту; педагогикалық кеңес төрағасы мен хатшысын және аттестаттау комиссиясының мүшелерін сайлау.
5. Ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасын қарастыру және қабылдау.

Кеңес барысы

1 мәселе Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы

ТЫНДАЛДЫ: Бөбекжай меңгерушісі Мусина А.И., алдыңғы педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат берді. Орындалған жұмыстар, мерзімі жалғасып жатқан тапсырмалар және бақылауды қажет ететін мәселелер атап көрсетілді.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: тәрбиеші Гайсина Қ.Б. Шешімдердің орындалу сапасын тұрақты бақылауда ұстау және қорытынды ақпаратты белгіленген мерзімде ұсыну жөнінде ұсыныс білдірді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Орындалуы жалғасып жатқан тапсырмалар бойынша жауапты тұлғалар қорытынды ақпаратты белгіленген мерзімде ұсынсын.
3. Шешімдердің орындалуын бақылау меңгерушіге жүктелсін.

2 мәселе Жазғы сауықтыру кезеңінің нәтижелері

ТЫҢДАЛДЫ: әдіскер Мурзағалиева А.И., жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы бойынша талдамалық есеп ұсынды. Балалардың денсаулығын нығайтуға, таза ауадағы қозғалыс белсенділігіне, шынықтыру шараларына, қауіпсіздік талаптарын сақтауға және ата-аналармен өзара іс-қимылға бағытталған жұмыстардың нәтижелеріне тоқталды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: дене шынықтыру нұсқаушысы Құстаубаева Ж.С.. Жазғы кезеңдегі тиімді тәжірибелерді оқу жылы ішінде жалғастыру, серуен мен қимылды ойындарды жүйелі ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс нәтижелері қанағаттанарлық деп бағалансын.
2. Денсаулық сақтау, қозғалыс белсенділігі және қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру жұмыстары оқу жылы бойы жалғастырылсын.
4. Жауаптылар: әдіскер, медицина қызметкері, тәрбиешілер және дене шынықтыру нұсқаушысы. Бақылау: меңгеруші.

3 мәселе 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

ТЫҢДАЛДЫ: меңгеруші Мусина А.И., 2023–2024 оқу жылындағы қызмет нәтижелерін талдау негізінде әзірленген 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасын таныстырды. Жоспарда тәрбие-білім беру процесінің сапасын арттыру, дамытушы ортаны жетілдіру, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту, балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және отбасымен серіктестікті нығайту басымдықтары белгіленгенін хабарлады.

ҚОСЫМША ТЫҢДАЛДЫ: әдіскер Мурзағалиева А.И., «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын күнделікті тәрбие-білім беру процесіне кіріктіру жолдарын баяндады. Сонымен қатар, балалардың кешенді қауіпсіздігі бойынша педагогтер мен ата-аналардың хабардарлығын арттыру, қауіптің алдын алу және әрекет ету алгоритмдерін жүйелеу жөнінде ақпарат берді.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: меңгеруші Мусина А.И. Жоспардағы іс-шаралардың орындалу мерзімдерін, күтілетін нәтижелерін және жауапты тұлғаларын нақтылау туралы ұсыныс жасады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары ұсыныстар мен толықтыруларды ескере отырып қабылдансын және ұйым басшысына бекітуге ұсынылсын.
2. Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтары педагогтердің жұмыс жоспарларында және әдістемелік іс-шараларда көрініс тапсын.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының міндеттері режимдік сәттерге, ұйымдастырылған іс-әрекетке, ойынға және ата-аналармен жұмысқа жүйелі кіріктірілсін.
4. Балалардың кешенді қауіпсіздігі бойынша педагогтерге нұсқама, тәрбиеленушілерге жас ерекшелігіне сай түсіндіру жұмыстары және ата-аналарға ақпараттандыру шаралары ұйымдастырылсын.
5. Жылдық жоспардың орындалуына тоқсан сайын мониторинг жүргізілсін. Жауапты: әдіскер. Бақылау: меңгеруші.

4 мәселе Жоспарлар мен ұйымдастыру құжаттарын бекіту және сайлау

ТЫҢДАЛДЫ: Әдіскер Мурзагалиева А.И., ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, күн тәртібін, педагогтердің перспективалық жоспарларын, өз білімін жетілдіру жоспарларын, біліктілікті арттыру және аттестаттаудан өту кестелерін таныстырды.

ҰСЫНЫЛДЫ: 2024–2025 оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасы ретінде бөбекжай меңгерушісі Мусина Аслия Ирановна, хатшысы ретінде қазақ тілі мұғалімі Катчикова Жанна Маратовна кандидатуралары ұсынылды.

ДАУЫС БЕРУ НӘТИЖЕСІ: «қолдады» – 8, «қарсы» – жоқ, «қалыс қалды» – жоқ.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті мен күн тәртібі қабылдансын және ұйым басшысына бекітуге ұсынылсын.
2. Педагогтердің перспективалық жоспарлары мақұлданын. Қажет болған жағдайда балалардың жеке ерекшеліктері мен мониторинг нәтижелеріне сәйкес түзетулер енгізілсін.
3. Педагогтердің 2024–2025 оқу жылына арналған өз білімін жетілдіру жоспарлары қабылдансын. Орындалу қорытындысы оқу жылының соңында қаралсын.
4. Педагогтердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өту кестелері қабылдансын.
5. Педагогикалық кеңестің төрағасы болып Мусина А.И., хатшысы болып Катчикова Ж.М. сайлансын.
6. Аттестаттау комиссиясының құрамы ұсынылған кандидаттардан құрылсын және тиісті бұйрықпен рәсімделсін.
7. Жауапты: әдіскер. Бақылау: меңгеруші.

5 мәселе Ата аналармен жұмыс жоспары

ТЫҢДАЛДЫ: меңгеруші Мусина А.И., ата-аналармен (занды өкілдермен) 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын таныстырды. Жоспарда педагогикалық ағарту, кеңес беру, бірлескен іс-шаралар, бала қауіпсіздігі, денсаулық сақтау және кері байланыс жұмыстары қамтылғанын атап өтті.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: тәрбиеші Хамзина Б.С. Ата-аналардың сұранысын анықтау үшін сауалнама жүргізу және отбасымен жұмыстың әртүрлі форматтарын пайдалану жөнінде ұсыныс білдірді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс жоспары ұсыныстарды ескере отырып қабылдансын және ұйым басшысына бекітуге ұсынылсын.
2. Ата-аналардың сұраныстары мен кері байланыс нәтижелеріне сәйкес жоспарға қажетті толықтырулар енгізілсін.
3. Жауаптылар: әдіскер, тәрбиешілер және басқа мамандар. Бақылау: меңгеруші.

6 мәселе Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы

ТЫҢДАЛДЫ: хатшы Катчикова Ж.М., күн тәртібіндегі мәселелер бойынша педагогикалық кеңес шешімінің жобасын оқып таныстырды.

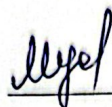
ДАУЫС БЕРУ НӘТИЖЕСІ: «қолдады» – 8, «қарсы» – жоқ, «қалыс қалды» – жоқ.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

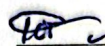
1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімі тұтастай қабылдансын.
2. Шешімде көрсетілген жауапты тұлғалар тапсырмалардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін.

3. Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу барысы келесі педагогикалық кеңесте қаралсын.
4. Жалпы бақылау мектепке дейінгі ұйым меңгерушісіне жүктелсін.

Педагогикалық кеңес төрағасы

 / Мусина А.И.

Хатшы

 / Катчикова Ж.М.